

北京大学软件与微电子学院

远程面试准备及注意事项

一、远程面试平台

- 企业微信：用于考生通知与联络。
- 腾讯会议：用于远程面试。

二、面试准备工作

1. 请准备带有摄像头、麦克风的电脑，并安装“腾讯会议”软件，确保音频和视频正常工作，有稳定的网络连接。
2. 如无电脑、只能通过手机进行远程面试，请务必准备手机支架。请提前安装“腾讯会议”应用。（温馨提示：若使用手机接入腾讯会议进行面试，面试过程中如有电话呼入，将会有面试中断的风险。建议考生优先使用电脑接入腾讯会议，或者在面试过程中使手机处于免打扰状态。）
3. 请提前安装企业微信应用，扫描下方二维码或在企业微信中搜索“北京大学软件与微电子学院”。**请务必使用报名时提供的手机号登录企业微信**。如有问题请发邮件至 zhaosheng@ss.pku.edu.cn 咨询。面试前将通过企业微信发送详细的测试安排和面试安排。请各位考生务必开启企业微信中的“新消息通知”提醒，以免无法接收通知消息。



“北京大学软件与微电子学院”

企业微信二维码

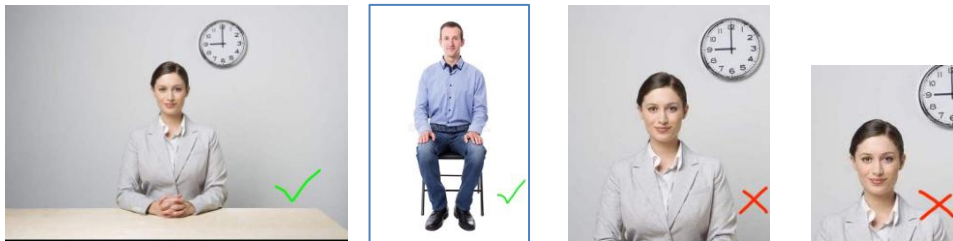
4. 面试前请按要求安装调试好设备，提前测试设备和网络。面试前学院将会和考生进行面试环境测试。请考生们安装好企业微信，等候通知。

三、面试当天需准备的材料

1. 本人二代居民身份证。
2. 准备 1-3 张空白纸和笔。

四、面试要求

1. 诚信面试。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。
2. 面试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。
3. 面试时请在室内房间进行。房间要求安静、独立、相对封闭。面试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。
4. 面试时，请确保按如下图所示的正确方式展现视频。露出桌面，桌面干净没有杂物。面试全程要求视频中露出双手，不得佩戴帽子、口罩、墨镜、耳机。



5. 面试时必须使用自己的真实姓名进入腾讯会议会议室，禁止使用昵称，禁止使用虚拟背景。
6. 面试开始后，将首先进行身份核验和环境检查，具体步骤如下：
 - 需 360° 展示面试空间环境，以确认是否独立、封闭、无其他人在场。双手、面部及桌面全部要进入画面。
 - 根据专家提示，向专家组出示身份证正反面。
7. 面试时需保证设备电量充足、网络连接正常。